

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ПРОФ. ПЕНЧО НИКОЛОВ РАЙКОВ“
гр. Трявна, ул. «Бойчо Войвода» №1,
e-mail: info-700401@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

/В. Иванова/



ГОДИШЕН ПЛАН

ОУ “Проф. П. Н. Райков“
гр. Трявна

Годишният план е приет от Педагогическия съвет на проведено заседание на дата 15.09.2023г. с Протокол № 1 / съгласно чл. 263, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование/

РАЗДЕЛ I. ЦЕЛИ, МЕРКИ И ДЕЙНОСТИ

1. Стратегическа цел : ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

- намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система
- изграждане на благоприятна училищна среда за привличане и задържане на учениците в клас
- създаване на позитивни и конструктивни нагласи за осъвременяване на образователния процес
- създаване условия за придобиване на ключови компетентности за учене
- овладяване и прилагане на нови техники и методи на преподаване, учене и проверка на знанията
- съдействие за духовното и физическо развитие на ученика и за успешната му социална реализация
- създаване условия за формиране на ценности, на чувство за българска национална идентичност и принадлежност към европейската общност, на уважение към другия, на активна гражданска позиция и отговорност
- разработване на етичен кодекс на работещите с деца

1.1.Мярка: Създаване на условия за включване на българската образователна система в сравнителни анализи за качеството на образователния продукт в контекста на европейските изисквания

Дейност: Запознаване с резултатите от международното изследване PIRLS и съпоставка с резултатите от НВО в 4. клас на регионално равнище

1.2Мярка: Създаване на интегрирано учебно съдържание

Дейност 1: Провеждане на интердисциплинарни състезания – състезание „Знам и мога” за ученици от начален етап и състезанията по природни науки за ученици от 5. до 7. Клас

Дейност 2: Обмен на добри практики при въвеждането на интегрирани модули по предприемачество в учебните програми по общообразователните предмети

1.3.Мярка: Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати

Дейност 1: Създаване на условия за квалификация на педагогическите специалисти за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание

- Участие във вътрешно училищната и извънучилищната квалификационна дейност, съгласно плана за квалификационната дейност

Срок: през годината
Отг: председатели на МО и комисии
Контрол: В.Иванова

НП „Информационни и комуникационни технологии в училище”

- Обогатяване и поддържане на информационната система в училище

Срок: през годината
Отг. Преподавател ИТ
Контрол: В. Иванова

- Обогатяване на библиотечния фонд с научна, методическа и дидактическа литература, както и на компютърния кабинет с електронни носители на информация с цел подпомагане на учебния процес.

Срок: през годината
Отг: М. Иванова,
преподавател ИТ
Контрол: В. Иванова

НП „Училището – територия на учениците”

- Осигуряване на целодневно обучение за децата от 1 кл. до 7 кл. включително

Срок: септември
Отг: учители ЦДО
Контрол: В. Иванова

НП „За по-пълно обхващане на учениците в задължителната училищна възраст”

- Осигуряване на закуска на учениците 1-4 клас
- Участие в програмата „Училищен плод и мляко”

- Осигуряване на транспорт на социално слаби 1-4 клас учениците от 1-7 клас от крайните квартали
- Провеждане на периодични кампании с цел събиране на дрехи и пособия за социално слаби деца

Срок: през годината
Отг.Н.Пулева
Контрол: В. Иванова

Дейност 2: Засилване на практическото обучение в училище, в това число чрез модернизиране на материалната база в училищата

Дейност 3: Развиване на дискуссионни форми на обучение, симулации, ролеви игри

- Изяви на ученици от групи по интереси и ИУЧ с цел мотивиране на учениците за учебен труд и развитие на таланти и способности

Срок: през годината
Отг. преподаватели
Контрол: В.Иванова

Дейност 4: Предприемане на мерки за повишаване на грамотността и уменията в областта на математиката и природните науки

- Заседание на МО по проблемите на приемствеността между начален и прогимназиален етап

Срок: ноември
Отг. председатели МО
Контрол: В.Иванова

Дейност 5: Занимания на учениците в групи по интереси.

Срок: през годината
Отг.преподаватели Контрол:В.Иванова

1.4. Мярка: Доразвиване и усъвършенстване на системата за външно и вътрешно оценяване

Дейност 1: Подобряване на организацията и анализ на резултатите от приемния изпит след 7. клас

- Диагностика на седмокласниците по БЕЛ и Математика чрез инструментариума на НВО с цел прилагане на диференциран подход към образователните потребности на всеки ученик вътрешни изпитвания

Срок: октомври
Отг:преподаватели-7 клас
Контрол: В. Иванова

- Отчитане и сравняване на резултатите от входни – изходни нива в 7 клас

Дейност 2: Подобряване на организацията и и анализ на резултатите от НВО
- Работа с тестове във формата за НВО – 4 и 7 клас

Срок: ноември/юни
Отг:учители-7 клас
Контрол: В. Иванова

Дейност 3: Въвеждане на портфолио на ученик
– портфолио за ученици от 1-7 кл. с обучителни трудности

Срок:април/юни
Отг.учители - 4-7 клас
Контрол: В.Иванова

Дейност 4. Разширяване на формите на работа в час чрез въвеждане на оценяване по проекти
- Изготвяне на презентации и постери, лабораторни работи и диференцирани домашни задачи.

Срок: постоянен
Отг.:преподаватели
Контрол: В. Иванова

1.5.Мярка: Засилване на възпитателната работа с децата и учениците с оглед пълноценно личностно развитие

Дейност 1: Подобряване на условията за психолого-педагогическа подкрепа на децата и учениците
- Актуализиране базата данни за ученици в неравностойно социално положение и тяхното подпомагане по подходящ начин

Срок: октомври
Отг. : кл. ръководители Контрол: В. Иванова

- Продължаване на съвместната работа между ресурсните учители и екипите от педагози, сформирани за подпомагане обучението на децата със СОП, както и активиране участието на родителите им

Срок: постоянен
Отг.: кл. ръководители
Контрол: В. Иванова

- Създаване на положителна нагласа на приемащата среда към децата със СОП и съвместна работа с институциите, работещи с деца

Срок: през годината
Отг. кл. ръководители
Контрол: В. Иванова

- Включване на ученици със СОП в подходящи за тях клубове, проекти и извънкласни форми.

Срок: постоянен
Отг. преподаватели и ресурсни учители
Контрол: В. Иванова

Дейност 2: Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата и учениците

- Сформиране на комисия УКБППМН

Срок: октомври
Отг. : М. Малев
Контрол: В. Иванова

- Сформиране на координационен съвет за противодействие на училищния тормоз с представители на ръководството, преподаватели и ученици

Срок: октомври
Отг. комисия УКБППМН
Контрол: В. Иванова

- Провеждане на анкети за агресията и насилието в часа на класа и набеязване на мерки за противодействие

- Провеждане на съвместни часове на класните ръководители с инспектор от ДПС по теми от НП "Работа на полицията в училищата"- за 4-7 клас

-Провеждане на ЧК с теми за превенция на училищния тормоз

Срок: октомври -юни
Отг. кл. ръководители

Контрол: В.Иванова

Дейност 3: Превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред децата и учениците (стимулиране на педагогическите специалисти за обучение в програми за работа с родителите)

- Отбелязване в часа на класа на месеца на трезвеността чрез беседи

Срок: февруари
Отг.кл. ръководители
Контрол: В.Иванова

- Изложба на тема тютюнопушене , трезвеност и преодоляване на зависимости.

Срок: февруари
Отг.преподавател ИИ
Контрол: В.Иванова

Дейност 4: Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на учениците чрез обучение извън задължителното учебно време и ангажиране на свободното им време

- Отбелязване на деня на влюбените чрез изработване на поздравителни картички

Срок: 14 февруари
Отг. преподавател ИИ , кл. р-ли
Контрол: В.Иванова

- Честване на Баба Марта чрез изложба на мартеници, изработени от ученици

Срок: 1 март Отг.
М.Иванова,
Учители ЦДО
Контрол: В.Иванова

- Организиране и провеждане на зимен и пролетен спортни празници

Срок: февруари/ май
Отг. учител ФВС, кл. р-ли
Контрол: В.Иванова

- Организиране и провеждане на вътрешно-училищни спортни състезания, съгласувани с плана на спортния календар на общината и публикуването им в сайта на училището

Срок: през годината
Отг. преподавател ФВС, кл.р-ли
Контрол: В. Иванова

-Организиране и провеждане на екскурзии за учениците от начален и среден курс

Срок: май- нач. курс, юни-среден курс
Отг. кл. ръководители
Контрол: В.Иванова

Дейност 5: Координиране и контролиране на дейностите в Националния календар за извънучилищни дейности и

Националния спортен календар на МОН. Създаване на база данни по изпълнението на дейностите, включени в двата Календара.

Срок: през годината
Отг. преподаватели
Контрол: В. Иванова

Дейност 6: Създаване на база данни за изпълнявани програми за гражданско, здравно образование и предприемачески умения

- Тържествено откриване на новата 2023-2024 учебна година

Срок: 15 септември

Отг. М. Иванова

Контрол: В .Иванова

- Ден на усмивката в училище-Интересни факти, изготвяне на постери ,конкурс най-усмихнат клас. Направи добро -усмихни някого.

Срок: 6 октомври Отг. М.Иванова и кл. ръководители; Контрол: В. Иванова

- Европейска седмица за намаляване на отпадъците – знаем, можем и творим красота – дискусия по класове, изложба от рециклирани материали.

Срок: 19 – 21 октомври Отг. Класни ръководители и учители ЦДО; Контрол: В. Иванова

- Отбелязване на Деня на народните будители

Срок: 1 ноември Отг. класни ръководители Контрол: В. Иванова

- Участия на деца в съвместни инициативи с ЦСРИ – Трявна , по случай – отбелязване на празници и други чествания

Срок: през годината Отг. комисия по празниците Контрол :В. Иванова

- Участие в отбелязването на Международния ден за борба със СПИН, съобразно мероприятията на общината

Срок: 1 декември Отг. Д. Цанева Контрол: В.Иванова

- Тържествено отбелязване празника на училището – 6 декември

- празнична програма

- конкурс за рисунка и литературна творба на тема „Моето училище“

- спортни прояви”

Срок : 5 декември

Отг. комисия празници, учител ИИ, учител ФВС

Контрол: В.Иванова

- Организиране и провеждане на коледни тържества по класове

- украса и изложба във фойето на училището

- коледен училищен базар

Срок: 18 – 22 декември

Отг. кл. р-ли, преподавател ИИ Учители ЦДО

Контрол: В. Иванова

- Отбелязване годишнина от смъртта на В. Левски в училището и участие в общински прояви
Срок: 19 февруари , преподавател
ИИ Контрол: В. Иванова
- Световен ден за борба с тормоза в училище – ден на розовата фланелка – пускане на балони с послания за доброта и толерантност
Срок: 22.02 Отг. М. Иванова Контрол: В.Иванова
- Ден на художествената самодейност. Изработване на мартеници и картички. Посещение на Дом за стари хора – гр. Трявна и ЦСРИ
Срок: 1 март Отг. М. Иванова Контрол: В. Иванова
- Честване на Националния празник на Република България – участие в общоградското тържество
Срок: 3 март
Отг. комисия по празници
Контрол: В. Иванова
- Празник на цветята – изкуството икебана, с гост аранжора Илияна Попова
Срок: 13- 17 март Отг. М. Иванова Контрол: В. Иванова
- Международен ден на водата – интерактивни игри и дискусии
Срок: 23.03 Отг. класни ръководители и учители ЦДО Контрол: В. Иванова
- Празник на буквите
Срок: 25 март Отг. Т. Тодорова Контрол: В. Иванова
- Часът на Земята – „Засади дърво, спаси планетата“!
Срок: 29.03 Отг. класни ръководители, учители ЦДО, Д. Цанева Контрол: В.Иванова
- Дни на предприемачество – организирани посещения на учениците в различни работни сфери, намиращи се на територията на гр. Трявна
Срок: 8 – 12 април Отг. класни ръководители и учители ЦДО Контрол: В. Иванова
- Седмица на четенето
Срок: 15 – 19 април Отг. М. Иванова Контрол: В. Иванова

-Великден – конкурс за най – красиво великденско яйце и украса на класна стая. Великденски базар.

Срок: 22 – 29 април Отг. класни ръководители и учители ЦДО Контрол: В. Иванова

- Спортен празник

Срок: 23 май Отг. Т. Згрипарова Контрол: В. Иванова

- Ден на детето

Срок: 1 юни Отг. класни ръководители, учители ЦДО Контрол: В. Иванова

-Участие в традиционни конкурси, обявявани през учебната година ,организирани от различни институции

Срок: през годината
Отг.преподавателите по ИИ
Контрол: В.Иванова

- Провеждане на здравни беседи с учениците от всички класове: с учениците от начален курс - създаване на хигиенни навици и предпазване от грипни заболявания, гръбначни изкривявания и др.; с учениците от среден курс – по проблемите на пубертетната възраст, заболявания на жлезите с вътрешна секреция и гръбначните изкривявания; за венерическите заболявания, вредата от наркотиците и алкохола, СПИН и сексуалното възпитание.

- КОВИД

Срок: през годината
Отг: кл.р-ли, медицинската сестра,
Контрол: В. Иванова

Дейност 7: Дейности в кампанията „Участвам и променям”

Дейност 8: Активизиране на родителската общност/ родителски срещи, празници, организирани с участие на родители и т.н./

- На родителски срещи класните ръководители запознават родителите с Правилник за дейността на училището, Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, Училищен учебен план и график за приемното време на учителите

Срок: октомври Отг. кл. ръководители Контрол: В .Иванова

- Провеждане на родителски срещи за уточняване на безопасни маршрути от дома до училище и обратно
- Провеждане на беседи от служители на КАТ по проблемите за безопасното придвижване на учениците

Срок: септември- октомври
Отг. кл. р-ли
Контрол: В.Иванова

- Класните ръководители да следят за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка в образователно- възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично и своевременно информират родителите.

Срок: през годината
Отг. кл. ръководители
Контрол: В. Иванова

- Класните ръководители своевременно да уведомяват родителите при отсъствие на ученика от учебни часове, както и ако спрямо него започне процедура за налагане на наказание съобразно Правилника за дейността на училището.

Срок: през годината
Отг. кл. ръководители
Контрол: В. Иванова

- Класните ръководители да вписват ежемесечно отсъствията на учениците в ученическите книжки.

Срок: през годината
Отг. кл. ръководители
Контрол: В. Иванова

- Класните ръководители да провеждат втори час на класа по утвърден график. Часът се отразява в дневника на паралелката.

Срок: през годината
Отг. кл. ръководители
Контрол В. Иванова

- Актуализиране и поддържане на сайта на училището /постижения, резултати и награди/и страницата във Facebook

Срок: постоянен Отг.

М.Лазарова

Контрол: В.Иванова

1.6. Мярка: Изграждане на ефективна система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти

Дейност 1: Изграждане на информационна система с данни за състоянието на квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти по проект на ОП РЧР „Квалификация на педагогическите специалисти”. Създаване на национален регистър за квалификация на педагогическите специалисти

Дейност 2: Разработване на ДОС за статута и развитието на педагогическите специалисти

- Създаване на цялостна система за въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическите специалисти;
- Разработване на система от стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите специалисти за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики- портфолио на педагогическите специалисти;
- Усъвършенстване и развитие на системата за кариерно развитие

Дейност 3: Методическа помощ на експертите по квалификация от РУО за организиране и координиране на квалификационната дейност :

- Планиране (квалификационните дейности в годишния план на РУО)
- Информационна карта за квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти
- Прилагане на система за кариерно развитие

Приложение 3

1.7. Мярка: Подобряване на качеството на професионалното образование и осигуряване на условия за по- ефективни връзки с Бизнеса

Дейност 1: Информационни и комуникационни кампании, насочени към повишаване на привлекателността на професионалното образование, създаване на условия за ефективни връзки с бизнеса и за провеждане на практики в реална работна среда Приложение 10, Приложение 11, Приложение 12

Дейност 2: Дейности по проект „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”

Дейност 4: Разширяване и утвърждаване на модулното обучение за осъществяване на професионалната подготовка с оглед по-голяма гъвкавост и приспособимост към изискванията на пазара на труда

Дейност 5: Разработване на училищни системи за осигуряване на качество в професионалното образование, съгласно заповед на министъра на образованието, Приложение 13 и Приложение 14

II. Стратегическа цел: ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО ОБРАЗОВАНИЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА

2.1. Мярка: Осигуряване на достъп до качествено образование за децата и учениците, за които българският език не е майчин

Дейност 1: Дейности по изпълнение на НП подкрепа за модулите й, ориентирани към децата и учениците със затруднения в обучението и застрашени от отпадане Приложение 1

Дейност 2: Дейности по НП „Оптимизация на училищната мрежа” Приложение 1

Дейност 3: Дейности по изпълнение ПМС № 104 за осигуряване за безвъзмездно ползване по един комплект учебни помагала за всяко дете, по един комплект учебници и учебни помагала за всеки ученик от I до IV клас, по един комплект учебници за всеки ученик от V до VII клас в държавните, общинските и частните детски градини и училища Приложение 8

Дейност 4: Изграждане на мрежа от услуги за децата, които се нуждаят от допълнителна образователна подкрепа за изравняване на стартовите им позиции с тези на останалите деца (повишаване качеството на образование в сегрегираните училища, в които не е възможен процес на десегрегация), *Приложение 5*

Дейност 5: Създаване на толерантна мултиетническа среда в българското училище - разработване и прилагане на разнообразни форми и програми за деца с трудности и дефицити в обучението, деца в риск от отпадане и деца, отпаднали от училище, с цел тяхното реинтегриране

2.2. Мярка: Повишаване на обхвата и превенция на отпадащите ученици

Дейност 1: Проследяване на ефекта от въвеждането на двугодишна задължителна предучилищна подготовка, *Приложение 1*

Дейност 2: Повишаване привлекателността на учебния процес и на училищната среда (целодневна организация, обновяване на материалната база, стипендии и създаване на привлекателна учебна среда), *Приложение 7*

Дейност 3: Изготвяне на Програма за приобщаване на родителите-роми към образователния процес и засилване на участието им в училищния живот

Дейност 4: Повишаване на обхвата на учениците от закритите и преобразувани училища

Дейност 5: Осигуряване на безплатен транспорт на учениците до 16 – годишна възраст в държавните и общинските училища

Дейност 6: Намаляване броя на учениците, непосещаващи училище и преждевременно напусналите

2.3. Мярка: Подкрепа на даровитите деца и ученици

Дейност 1: Дейности по НП „Училището – територия на учениците” в модула й, свързан с организирането и провеждането на националните състезания и националните и международните олимпиади, *Приложение 1*

Дейност 2: Изпълнение

2.4.Мярка: Развитие на приобщаващото образование за децата и учениците със специални образователни потребности

- *Дейност 1:* **Формиране на екипи по Наредба № 1 от 23.01.2009 г. за обучението на деца и ученици със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания, работещи в сътрудничество с ресурсните центрове и родителите.**

Дейност 2: **Изграждане на положителни нагласи за провеждане на приобщаващо образование (семействата на учениците да бъдат въвличани като партньори при обсъждане на различните аспекти на училищния живот, провеждане на обучения ориентирани само за родители или съвместно с учители)**

Дейност 3: **Осъществяване на въвеждаща и периодична квалификация на педагогическите кадри за работа с деца и ученици със СОП, както в общообразователна среда, така и в специалните училища**

Дейност 4: **Организиране и провеждане на подходящи форми за представяне на добри практики на интегрирано обучение**

Дейност 5: **Изпълнение на проект „Подпомагане на обучението на деца и ученици със специални образователни потребности”, финансиран по ОП „Развитие на човешките ресурси”**

Дейност 6: **Изпълнение на проект „Включващо обучение” по ОП „Развитие на човешките ресурси”**

III. Стратегическа цел: РАЗВИВАНЕ НА УСЛОВИЯ И СРЕДА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРАКТИКА НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА КОНЦЕПЦИЯ „УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ”

3.1..Мярка: Осигуряване на достъп до различни форми на непрекъснато учене

3.2.Мярка: Осигуряване и поддържане на качество на формалното и неформално учене през целия живот

Дейност 1: **Създаване на условия за идентифициране и официално признаване на неформално придобити знания, умения и компетентности чрез проект по ОП РЧР/прилагане на чл.40 от ЗПОО в училищната система/**

ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПС

Септември

1. Приемане на стратегия за развитие на училището с приложени към нея планове за действие и финансиране;
2. Приемане на правилник за дейността на училището
3. Приемане на формите на обучение;
4. Приемане на годишния план за дейността на училището;
5. Предлагане на директора разкриване на занимания по интереси;
6. Избира за учебната година спортните дейности от определените по чл. 92, ал. 1 от ЗПУО.
7. Тематично разпределение на заседанията на ПС.
8. Приемане на Етичен кодекс на училищната общност.
9. Определяне на начина за избор на комисия за определяне резултатите от труда.
10. Избор на комисия за определяне резултатите от труда.

Септември

1. Избор на критерии към отделните показатели за оценка от труда.
2. Избор на комисия за борба с природни бедствия и аварии.
3. Избор на постоянно действащи комисии и МО.
4. Приемане на план за квалификационна дейност
5. Правила за организиране и провеждане на вътрешноучилищна квалификация.

Октомври

1. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
2. Приемане на списък на социално слабите ученици.

3. Приемане на екипите за личностна подкрепа и индивидуалните учебни планове за работа с ученици със СОП.

Ноември

1. Отчитане на резултатите от теста за входно ниво на знанията на учениците.
2. Информация за дейността на училищните екипи за работа с деца със СОП и обща подкрепа.

Февруари

1. Отчет за резултатите от УВР през първия учебен срок.
2. Отчет за работата на МО и ПК през I учебен срок.
3. Информация за състоянието на бюджета на училището.

Март

1. Приемане на план за свободното време на учениците през пролетната ваканция.
2. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
3. Приемане на и утвърждаване на реда и условията за прием на ученици в първи клас и условията за подаване на документи и записване.

Май

1. Информация за участието и представянето на учениците в олимпиадите – училищни и областни.
2. Утвърждаване на план-график за проектна дейност ученици в начален курс.

Юни

1. Анализ на резултатите от проведеното външно оценяване в IV клас

Юли

1. Годишен отчет за резултатите от УВР в училище.
2. Утвърждаване на ИУЧ, ЦДО и формите за извънкласна работа за учебната 2024/2025 г.
3. Отчет за работата на УКБППМН, МО и ПК за 2023/2024 г.